



RĪGAS AUSTRUMU PAMATSKOLA

Viļānu iela 13, Rīga, LV-1003, tālr.67181524, e-pasts: rapsk@riga.lv

Rīga

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.VSAU-21-7-nts

Rīgas Austrumu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Austrumu pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

- 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
- 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. 1. – 3. klasēs izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, lietojot mācību snieguma vērtēšanas apguves līmeņus: sācis apgūt, turpina apgūt, apguva, apguvis padziļināti, kas norāda par skolēna demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmēm mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjomu un kvalitāti, spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā un atbalsta nepieciešamību.

9. 4. – 9. klasēs izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 baļļu skalā visos mācību priekšmetos.

10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

11. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 baļļu skalā.

12. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri nosakot, minimālo nobeiguma pārbaudes darbu skaitu, atbilstoši mācību priekšmeta programmas mācību satura apguves tematu skaitam. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

13. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

14. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams skolvadības sistēmā.

15. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

16. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

16.1. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna mācību sasniegumiem attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Formatīvā vērtēšana tiek realizēta:

16.1.1. 1. – 3.klasēs mutiski vai lietojot apzīmējumus “S” - sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti vai izteikt procentuāli;

16.1.2. 4. – 9.klasēs mutiski vai izteikt procentuāli.

16.2. Summatīvā vērtēšana – organizē mācību posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu. Summatīvā vērtēšanā mācību sasniegumus vērtē un ieraksta skolvadības sistēmā:

16.2.1. 1. – 3.klasēs lietojot apzīmējumus “S” - sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti;

16.2.2. 4. – 9.klasēs 10 baļļu skalā. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

17. Formatīvā vērtēšana nav uzlabojama un neietekmē gada vērtējumu. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

18. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 baļļu skalā.

19. Skolā tiek izmantota vienotas vērtējumu skalas:

19.1. Ja vērtē ballēs

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	11	21	33	46	58	70	78	87	95

19.2. Svītrots.

19.3. Ja lieto apguves līmeņus

	S	T	A	P
Apguves % no	0	40	60	95

(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs).

20. Skolēni, kuriem noteikti attiecīgi atbalsta pasākumi, var veikt citādi strukturētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu, pedagogs vērtējumu skolvadības sistēmā atspoguļo tajā pašā datumā atsevišķā kolonnā.

21. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (n/v). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

22. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

22.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

22.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

22.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

22.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

22.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

23. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā ir jāiegūst visi vērtējumi mācību priekšmeta programmas paredzētās tēmās un pedagoga plānotajos nobeiguma pārbaudes darbos. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

24. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

25. Svītrots. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

26. Izliekot gada vērtējumu piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

27. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā gadā, ja netiek izpildīts šo noteikumu 23.punkts. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

28. Svītrots. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

29. Ja skolēns mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. *(grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs)*

29.¹ Pirmā semestra nobeigumā skolēniem saņem 1.semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme un tas neietekmē gada vērtējumu mācību priekšmetā. (*grozīts ar rīkojumu VSAU-22-33-rs*)

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

30. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

31. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

32. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.

33. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

34. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

35. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, saziņa e-klasē.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

36. Skolēnam un/vai skolēna vecākam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

37. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot visus ballēs izteiktos vērtējumus.

38. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

39. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja

vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

40. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Šie noteikumi attiecībā uz 3., 6. un 9. klasi stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

42. Līdz minētajiem datumiem skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 3., 6., 9. klasēs notiek pēc Skolas kārtības, kas bija spēkā līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai.

43. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Direktore

L.Lahova

Sagatavoja Kaskeviča 67181521