



RĪGAS AUSTRUMU VIDUSSKOLA

Viļānu iela 13, Rīga, LV-1003, tālrunis 672181524, e-pasts ravs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr.VSAU-20-1-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Austrumu vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. *A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;*

5.2. *B modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;*

5.3. *C modelis, kurā mācības 1.-12. klasē notiek attālināti 100% mācību laika.*

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam divas nedēļas/viena semestra laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

10. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

11. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) e-žurnālā šādām mērķgrupām:

11.1. Skola – Departaments;

11.2. Skolas direktors – darbinieki;

11.3. Skola – izglītojamie;

11.4. Skola – Vecāki;

11.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

12. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

13. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

13.1. Mācības tiek nodrošinātas divās plūsmās:

Plkst. 8.00 mācības uzsāks 1. – 6. klašu skolēni savos kabinetos

Plkst. 8.45 mācības uzsāks 7. – 9. klašu skolēni savos kabinetos

13.2.

1. – 6. klašu stundu laiki

1. st. 8.00 – 8.40
 1. st. 8.45 – 9.25
 2. st. 9.30 – 10.10
 3. st. 10.15 – 10.55
- Pusdienas 1. – 3. klasēm
4. st. 11.15 – 11.55
- Pusdienas 4. – 6. klasēm
5. st. 12.15. – 12.55
 6. st. 13.15 – 13.55
 7. st. 14.00 – 14.40
 8. st. 14.45 – 15.25
 9. st. 15.30 – 16.10

7. – 9. klašu stundu laiki

1. st. 8.45 – 9.25
 2. st. 9.30 – 10.10
 3. st. 10.15 – 10.55
 4. st. 11.15 – 11.55
 5. st. 12.15. – 12.55
- Pusdienas 7. – 9. klasēm
6. st. 13.15 – 13.55
 7. st. 14.00 – 14.40
 8. st. 14.45 – 15.25
 9. st. 15.30 – 16.10
 10. st. 16.15 – 16.55

13.3. Skolēni skolā ienāk pa divām ieejām:

1. – 3. klases skolēni ieiet skolā pa skolas iekšpagalma durvīm, dezinficē rokas un dodas uz saviem kabinetiem
4. – 6. klases skolēni ieiet skolā pa skolas centrālajām durvīm, dezinficē rokas, ievēro distanci un dodas uz saviem kabinetiem
7. – 9. klases skolēni ieiet skolā pa skolas centrālajām durvīm, dezinficē rokas, ievēro distanci un dodas uz saviem kabinetiem

14. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14.1. Epidemioloģiskās drošības prasību dēļ mācību stundas pamatā notiek vienā klases telpā, izņemot tos mācību priekšmetus, kuru norisei nepieciešami speciāli iekārtota telpa, t.i., sports, informātika/datorika. Ķīmija, fizika un dizains un tehnoloģija/ mājturība un tehnoloģijas notiek mācību priekšmeta kabinetā tikai tad, ja plānots laboratorijas darbs/radošais darbs.

14.2. Skolēni pastaigājas tikai savā gaitenī, stingri ievērojot distanci un norādes.

- 14.3. Telpas tiek vēdinātas pēc iespējas, katrā starpbrīdī.
- 14.4. Bieži tiek atgādināts skolēniem par roku mazgāšanu, dezinfekciju ierodoties skolā, pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas un pēc nepieciešamības, pēc telefona, datora lietošanas. (Neaiztikt ar rokām seju, acis, negrauzt nagus un tml.)
- 14.5. Mācību procesam beidzoties, skolēni iziet, izmantojot tikai viņu klašu grupām paredzētās ieejas/izejas durvis.
- 14.6. Skolēniem tiek piedāvātas tikai kompleksās pusdienas. Katrai klasei ir nozīmēts savs galds. Gadījumā, ja bērns neizmanto kompleksās pusdienas, vecāki nodrošina ar līdzņemamo ēdienu.
- 14.7. Septembrī netiek lietota garderobe.
- 14.8. Vecāki rūpīgi sekot līdzī sava bērna veselības stāvoklim un neved uz skolu bērnu ar augšējo elpceļu saslimšanām (iesnas, klepus, elpas trūkums u.tml.) un paaugstinātu ķermeņa temperatūru.
- 14.9. Vecāki izvērtē nepieciešamību pēc vairākkārt lietojama sejas aizsega skolēniem, kuri izmanto skolas autobusu. Sejas aizsegus skolēniem nodrošina vecāki.
- 14.10. Skolā neatrodas skolēni un pieaugušie ar elpceļu infekcijas pazīmēm. Identifikācija notiek 1. stundas laikā un, kad parādās simptomi.
- 14.11. Saslimušo izolē atsevišķā telpā, uzvelkot sejas masku, informējot vecākus, nogādājot mājās.
- 14.12. Saslimušais atgriežas skolā ar ārsta zīmi.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
16. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.ravs.riga.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.
17. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
18. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 18.1. Vecāku atrašanās skolas iekštelpās nav iespējama. Izņēmuma gadījumos vecāku atrašanās skolas telpās būs atļauta tikai iepriekš (rakstiski e- klasē) piesakoties pie

personas, kuru vēlaties satikt, un saņemot atļauju attiecīgajam skolas apmeklējumam. Personai, pie kuras vizītē ir pieteicies vecāks, jāinformē skolas dežurants par vecāka ierašanās datumu un laiku.

19. Skola patur tiesības jebkurā brīdī mainīt mācību darba organizācijas formu, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un/vai augstākstāvošu institūciju norādījumiem.

Direktore

L. Lahova

Lahova 67181520